



บัณฑิตวิทยาลัย  
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

วพ.01



คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

ชื่อ(นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....

ระดับปริญญา  เอก  แบบ 1 (1)/แบบ 1.2  แบบ 1 (2)/แบบ 1.1  แบบ 2 (1)/แบบ 2.2  แบบ 2 (2)/แบบ 2.1  
 โท  แผน ก แบบ ก (1)/แผน ก แบบ ก 1  แผน ก แบบ ก (2)/แผน ก แบบ ก 2

ประเภทหลักสูตร  ภาคปกติ  โครงการพิเศษ  โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก  
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ)  โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก.....(รหัสสาขา.....)

หมวดวิชา (ถ้ามี) .....ภาควิชา .....

สาขาวิชารอง (ถ้ามี) .....วิทยาเขต.....

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเมื่อวันที่.....ใช้รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ สาย  วิทยาศาสตร์  วิทยาศาสตร์สังคม

ชื่อ - สกุล ประธานกรรมการ/ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก .....

นิสิตตรวจสอบ โดยทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง

- การอ้างอิงในเนื้อหา มีจำนวนตรงกับในเอกสารและสิ่งอ้างอิง.....
- เอกสารและสิ่งอ้างอิง พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์.....
- ภาคผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- การเว้นบรรทัด.....
- การวางลำดับและการวางหัวข้อ พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ตาราง/ตารางผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....
- ภาพ/ภาพผนวก พิมพ์ถูกต้องตามรูปแบบในคู่มือวิทยานิพนธ์ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบ

- ใบรับรองวิทยานิพนธ์.....
- หน้าปกใน  พิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด.....
- บทคัดย่อ ไทย/อังกฤษ พิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด.....
- สารบัญ  สารบัญตาราง  สารบัญภาพ.....
- การเว้นขอบกระดาษ.....  
 ขอบบนเว้น 1 ½ นิ้ว (จากขอบบนถึงฐานตัวอักษร)  ขอบล่างเว้นไม่น้อยกว่า 1 นิ้ว  
 ขอบซ้ายเว้น 1 ½ นิ้ว  ขอบขวาเว้น 1 นิ้ว
- การย่อหน้า เว้น 1 Tab อัตโนมัติ (0.5 นิ้ว).....
- การพิมพ์หมายเลขหน้า.....  
 เว้นจากขอบบนถึงฐานตัวอักษรเท่ากับ 1 นิ้ว  เว้นจากขอบกระดาษด้านขวาถึงตัวอักษรเท่ากับ 1 นิ้ว
- ตาราง.....
- ภาพ.....
- อื่น ๆ .....

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงนาม.....

วันที่.....

สำหรับนิสิต

ลงนามรับทราบรายการที่ต้องแก้ไขด้านบน

ลงนาม.....

วันที่.....

สำหรับประธานกรรมการ/ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

ลงนามรับทราบการแก้ไขของนิสิต

ลงนาม.....

วันที่.....

## การขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์

1. กรอกข้อมูลในหน้าแรก (ส่วนของนิสิต) ให้ครบถ้วน
2. นิสิตต้องผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายก่อนจึงสามารถขอรับการตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ โดยยื่นคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ. 01) พร้อมวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง (เข้าเล่มปกอ่อน) จำนวน 1 เล่ม
3. วิทยานิพนธ์ฉบับร่าง ประกอบด้วยเนื้อเรื่องเรียงลำดับดังนี้
  - 1) ปกนอก
  - 2) ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (พิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการยังไม่ต้องลงนาม)
  - 3) หน้าปกใน
  - 4) บทคัดย่อ (พิมพ์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนด โดยคณะกรรมการยังไม่ต้องลงนาม)
  - 5) กิตติกรรมประกาศ
  - 6) สารบัญ
  - 7) สารบัญตาราง (ถ้ามี)
  - 8) สารบัญภาพ (ถ้ามี)
  - 9) คำอธิบายสัญลักษณ์และอักษรย่อ (ถ้ามี)
  - 10) ประมวลศัพท์ (ถ้ามี)
  - 11) เนื้อหา
  - 12) เอกสารและสิ่งอ้างอิง
  - 13) ภาคผนวก (ถ้ามี)
  - 14) ประวัติการศึกษาและการทำงาน (ถ้ามี)
4. ประมาณ 5 วันทำการ (หรือตามที่เจ้าหน้าที่นัดหมาย) นิสิตขอรับวิทยานิพนธ์ฉบับร่าง และคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ. 01) คืน
5. นิสิตลงนามรับทราบในคำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ. 01) และทำการแก้ไขวิทยานิพนธ์ทั้งเนื้อหาและรูปแบบตามคำแนะนำของคณะกรรมการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย และบัณฑิตวิทยาลัยแล้ว จึงนำแบบฟอร์ม วพ.01 เสนอประธานกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลักเพื่อลงนามรับทราบ

## แนวปฏิบัติในการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์

1. นิสิตส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) และ คำร้อง วพ. 02 พร้อมหลักฐานประกอบการจบการศึกษาตามที่กำหนดในคำร้อง วพ. 02 ภายใน 4 สัปดาห์ นับตั้งแต่วันที่นิสิตสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย
2. หลังจากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบต้นฉบับ และหลักฐานหากถูกต้องแล้วจะประทับตรา “จัดทำรูปเล่มได้” ลงในคำร้อง วพ. 02
3. ส่งเล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์, แบบฟอร์ม วพ. 02, แผ่นซีดี (CD) และใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ พร้อมชำระเงินเพื่อจัดทำเล่มวิทยานิพนธ์ ที่เคาน์เตอร์การเงิน
4. ลงนามในสมุดลงทะเบียนผู้สำเร็จการศึกษา พร้อมคืนแบบฟอร์ม วพ. 02 ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 สัปดาห์หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย ทั้งนี้ให้ถือว่าวันที่ใบเสร็จรับเงิน เป็นวันที่นิสิตส่งรูปเล่มวิทยานิพนธ์ฉบับสมบูรณ์แล้ว

แผ่นซีดี (CD) ที่นิสิตส่งต่อบัณฑิตวิทยาลัยนั้น ภายในแผ่นจะต้องมีเนื้อหาและรูปแบบเหมือนเล่มวิทยานิพนธ์ทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าแผ่นซีดี (CD) นั้นมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่จบการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นเพื่อขอจบการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป