



บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
คำร้องขอส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์



วพ. 02

ชื่อ(นาย / นาง / นางสาว / ยศ [เต็ม]).....นามสกุล.....

ระดับปริญญา เอก แบบ 1 (1)/แบบ 1.2 แบบ 1 (2)/แบบ 1.1 แบบ 2 (1)/แบบ 2.2 แบบ 2 (2)/แบบ 2.1
 โท แผน ก แบบ ก (1)/แผน ก แบบ ก 1 แผน ก แบบ ก (2)/แผน ก แบบ ก 2

ประเภทหลักสูตร ภาคปกติ โครงการพิเศษ โครงการปริญญาเอกกาญจนาภิเษก
 ภาคปกติ (โครงการนานาชาติ) โครงการพิเศษ (โครงการนานาชาติ)

รหัสประจำตัว.....สาขาวิชาเอก.....(รหัสสาขา.....)

หมวดวิชา (ถ้ามี)ภาควิชาวิทยาเขต.....

เข้าศึกษาตั้งแต่ภาค.....ปีการศึกษา.....เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....

วิทยานิพนธ์สาย วิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์สังคม สอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายเมื่อวันที่.....

สำหรับงานมาตรฐานการศึกษา ตรวจสอบความครบถ้วน/ถูกต้องของเอกสาร

- 1) บัตรประจำตัวนิสิต
- 2) ใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์
- 3) คำร้องขอให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ (วพ.02-1) และมีการลงนามของเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว (วพ.02-1 ใช้เฉพาะกรณีให้บัณฑิตวิทยาลัยพิมพ์ใบรับรองวิทยานิพนธ์ให้)
- 4) คำร้องขอตรวจรูปแบบวิทยานิพนธ์ (วพ.01) ที่มีการลงนามในทุกส่วนเรียบร้อยแล้ว
- 5) แบบฟอร์มการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ (วพ.04) และเอกสารการยอมรับให้ตีพิมพ์จากสำนักพิมพ์ หรือเอกสารที่ตีพิมพ์แล้ว (เฉพาะหลักสูตรที่กำหนด ยกเว้นนิสิตเข้าตั้งแต่ปีการศึกษา 2548 เป็นต้นไป ต้องตีพิมพ์ทุกคน)
- 6) คำร้องขอระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ (วพ.05) และสำเนา 2 ฉบับ พร้อมแนบสำเนาใบรับรองวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ (วพ.05 ใช้เฉพาะกรณีที่มีการระงับการเผยแพร่วิทยานิพนธ์)
- 7) ใบรับรองวิทยานิพนธ์ที่มีการลงนามครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว (ยกเว้นการลงนามของคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย)
 ต้นฉบับ 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ
- 8) บทคัดย่อภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่มีการลงนามของประธานกรรมการ/อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และนิสิตเรียบร้อยแล้ว
- 9) ใบปลอดหนี้จากสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- 10) ใบขอจบการศึกษา 1 ฉบับ (download คำร้องจาก <http://info.grad.ku.ac.th/endform/>)
- 11) ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน (KU9) ที่ผ่านการชำระเงินจากธนาคาร และมีการประทับตราชำระเงินแล้ว ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
- 12) ใบเสร็จรับเงิน (KU2) ฉบับจริง ในภาคการศึกษาที่นิสิตจบการศึกษา
- 13) หนังสือรับรองการปฏิบัติตามเงื่อนไขทุน จากฝ่ายทุนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย (เฉพาะนิสิตที่ได้รับทุนจากบัณฑิตวิทยาลัย และมีเงื่อนไขการตีพิมพ์ผลงานวิทยานิพนธ์ก่อนสำเร็จการศึกษา)
- 14) แผ่นซีดี (CD) บันทึกข้อมูลวิทยานิพนธ์ 1 แผ่น
- 15) สื่อประกอบวิทยานิพนธ์ (ถ้ามี) เช่น สไลด์ เทป วีดิทัศน์ อื่นๆ ระบุ.....

รายการที่ใช้เครื่องหมาย ✓ หมายถึงไม่ต้องแก้ไข
ถ้าใช้เครื่องหมาย x หมายถึงต้องทำการเพิ่มเติม/แก้ไข

สำหรับเจ้าหน้าที่บัณฑิตวิทยาลัยลงนาม
วันที่

สำหรับบัณฑิตวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน

เรียนคณบดีเพื่อโปรดลงนาม

ลงนาม.....
วันที่.....
.....
(ประทับตรา)

ใบเสร็จรับเงินเลขที่.....
เล่มที่.....จำนวนเงิน.....บาท
ลงนาม.....วันที่.....
.....
(ประทับตรา)

ขั้นตอนในการส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์

1. นิสิตส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ 1 ฉบับ (โดยไม่ต้องเข้าเล่ม) และ คำร้อง วพ. 02 พร้อมหลักฐานประกอบการจบการศึกษาตามที่กำหนดในคำร้อง วพ. 02 ภายใน 4 สัปดาห์ หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยให้เรียงเอกสารตามลำดับ 1 – 15
2. หลังจากบัณฑิตวิทยาลัยตรวจสอบต้นฉบับ และหลักฐานหากถูกต้องแล้วจะประทับตรา “จัดทำรูปเล่มได้” ลงในคำร้อง วพ. 02
3. ส่งเล่มต้นฉบับวิทยานิพนธ์, แบบฟอร์ม วพ. 02, แผ่นซีดี (CD) และใบส่งทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ พร้อมชำระเงินเพื่อจัดทำเล่มและซีดีวิทยานิพนธ์ ที่เคาน์เตอร์การเงิน
4. ลงนามในสมุดส่งต้นฉบับวิทยานิพนธ์ พร้อมคืนแบบฟอร์ม วพ. 02 ให้กับบัณฑิตวิทยาลัย ภายใน 5 สัปดาห์ หลังสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย

การส่งแผ่นซีดี (CD)

ให้ทำการจัดส่งแผ่นซีดี (CD) 1 แผ่น โดยบันทึกไฟล์ในรูปแบบของ .docx หรือ .doc และ .pdf โดยข้อมูลในแผ่นซีดีต้องครบถ้วนถูกต้องตรงตามต้นฉบับวิทยานิพนธ์ทุกประการ หากตรวจสอบแล้วพบว่าแผ่นซีดีนั้นมีเนื้อหาไม่สมบูรณ์ บัณฑิตวิทยาลัยจะถือว่านิสิตไม่จบการศึกษาภายในภาคการศึกษานั้นๆ และนิสิตจะต้องดำเนินการแก้ไขให้เสร็จสิ้นเพื่อขอจบการศึกษาในภาคการศึกษาถัดไป

รายละเอียดการบันทึกและตั้งชื่อไฟล์: (โดยต้องจัดทำไฟล์ตามรูปแบบที่บัณฑิตวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น)

ไฟล์ .docx หรือ .doc		
ไฟล์ที่	รายละเอียดในไฟล์	ชื่อไฟล์
1.	ใบรับรองวิทยานิพนธ์	รหัสนิสิตapproval.docx / .doc (เช่น 48123456approval.docx)
2.	เนื้อหาทั้งหมดของเล่มวิทยานิพนธ์ ตั้งแต่หน้าใบรับรองวิทยานิพนธ์ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน	รหัสนิสิต.docx / .doc (เช่น 48123456.docx)

ไฟล์ .pdf		
ไฟล์ที่	รายละเอียดในไฟล์	ชื่อไฟล์
1.	บทคัดย่อภาษาไทย (ในกรณีที่ทำวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษ ไม่ต้องส่งบทคัดย่อภาษาไทย)	รหัสนิสิตt.pdf (เช่น 48123456t.pdf)
2.	บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	รหัสนิสิตe.pdf (เช่น 48123456e.pdf)
3.	เนื้อหาทั้งหมดของเล่มวิทยานิพนธ์ตั้งแต่หน้าใบรับรองวิทยานิพนธ์ถึงประวัติการศึกษาและการทำงาน	รหัสนิสิต.pdf (เช่น 48123456.pdf)

เขียนชื่อ-นามสกุล รหัสนิสิต สาขาวิชา ที่แผ่นซีดี และเขียนรายละเอียดบนปกซีดี (CD) ดังตัวอย่าง

รายละเอียดบนแผ่นซีดี



รายละเอียดบนปกซีดี

ชื่อ-สกุล.....
รหัสนิสิต.....
สาขาวิชา.....
ชื่อเรื่องภาษาไทย.....
ชื่อเรื่องภาษาอังกฤษ.....
จำนวน ไฟล์